АДМИНИСТРАЦИЯ
СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.10.2023 № 277-01-01п-382

Об утверждении порядка подвоза питьевой воды населению Сивинского муниципального округа Пермского края

В соответствии частью 9 статьи 7 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения питьевой водой граждан, проживающих на территориях необеспеченных централизованным водоснабжением

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок подвоза питьевой воды населению Сивинского муниципального округа Пермского края согласно приложению.
2. Определить в качестве гарантирующей организации, осуществляющей подвоз воды в Сивинском муниципальном округе Пермского края муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее МУП «ЖКХ»).
3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации», утвердить норму потребления 50 литров воды на одного человека в сутки.
4. Поручить гарантирующей организации и установить через Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края тариф на подвоз воды.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа, начальника управления развития инфраструктуры.

Глава муниципального округа-
глава администрации Сивинского
муниципального округа Пермского края Ю. А. Кабанов

Приложение
к постановлению
администрации Сивинского
муниципального округа
от 10.10.2023 № 277-01-01п-382

Порядок
подвоза питьевой воды населению Сивинского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок вводится с целью организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению Сивинского муниципального округа, проживающему в жилых домах, неподключенных к централизованной системе холодного водоснабжения и неценрализованой системе холодного водоснабжения а также в случае возникновения на объектах и сооружениях системы водоснабжения аварийных ситуаций или технических нарушений, которые приводят или могут привезти к ухудшению подачи воды.

1.2 Порядок регулирует отношения между абонентами и МУП «ЖКХ», в сфере оказания услуг по подвозу питьевой воды.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.4 В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- абоненты-население Сивинского муниципального округа, пользующееся привозной питьевой водой для коммунально-бытовых нужд и не использующие воду для осуществления коммерческой деятельности;

- питьевая вода- вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения.

1.5 Настоящий порядок предусматривает:

- права абонентов на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги;

- взаимоотношения между абонентами, пользующихся привозной водой и МУП «ЖКХ», осуществляющим подвоз воды населению;

- учет отпускаемой воды;

- порядок осуществления расчетов за подвоз питьевой воды.

1.6 Споры между МУП «ЖКХ» и абонентами решаются в установленном законом порядке.

II. Условия оказания услуги по подвозу питьевой воды

2.1 Для подвоза питьевой воды населению Сивинского муниципального округа транспортом МУП «ЖКХ», абоненту необходимо подать заявку в МУП «ЖКХ», по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Для заключения договора на подвоз питьевой воды, к заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации-собственника (нанимателя) жилого помещения;
- сведения о количестве фактически проживающих в жилом доме (квартире);
- сведения о количестве питьевой воды, которую необходимо доставить потребителю;
- контактный телефон.

2.2 Договор на подвоз питьевой воды заключается только с собственником и (или) нанимателями жилых помещений при предъявлении соответствующих документов. Объем подвозимой воды определяется в соответствии с заявкой.

Минимальная норма потребления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 « Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства российской Федерации» составляет 50 литра воды на одного человека в сутки.

2.3 На основании договора, начиная с даты его заключения, абоненту производится подвоз воды с периодичностью, согласно графику (два раза в неделю).

2.4 Абонент производит оплату по факту за поставленный ресурс.

2.5 В случае превышения фактического среднемесячного объема подвозимой питьевой воды над установленной договором, организация вправе производить корректировку объема подвоза в сторону увеличения.

2.6. Для оказания населению услуги по подвозу воды МУП «ЖКХ» необходимо:

- производить доставку питьевой воды в специальных автоцистернах;
- содержать спецтехнику в исправном состоянии;
- производить в соответствие с утвержденным графиком дезинфекцию и промывку автоцистерн, осуществляющих транспортировку питьевой воды населению;
- производить подвоз питьевой воды населению в сроки, определенные графиком подвоза воды;
- подъезд автоцистерны производить строго до границ разграничения (без заезда на частную собственность);

- своевременно оповещать абонента о невозможности доставки питьевой воды в соответствии с утвержденным графиком и о причинах невыполнения графика. В случае если вода не доставлена абоненту по причине от него независящей, необходимо информировать абонента о новых сроках подвоза воды.

- обеспечить качество питьевой воды, доставляемой населению спецтранспортом, в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.7. Для получения услуги по подвозу воды на коммунально-бытовые нужды абоненту необходимо:

- обеспечить наличие на домах (участках) знаков дополнительной информации (табличек), описывающих местонахождение объекта;

- содержать подъездные пути к домам (участкам) в удовлетворительном и безопасном для выполнения работ состоянии (расчищены, не затоплены, не загромождены);

- обеспечить необходимый объём емкостей запаса воды;

- обеспечить беспрепятственный доступ персонала МУП «ЖКХ», осуществляющего заливку воды, к ёмкостям запаса воды (отсутствие собак, расстояние от места подъезда спецтехники до емкости запаса должна быть не менее 15 м);

- обеспечить присутствие абонента (или совершеннолетнего представителя абонента) в период завоза питьевой воды;

- обеспечить прием питьевой воды в вымытые и очищенные емкости;

- извещать МУП «ЖКХ» об изменении номеров контактных телефонов и о подключении к централизованной системе водоснабжения.

III Временное ограничение услуги по подвозу воды

3.1 МУП «ЖКХ» вправе приостановить подвоз питьевой воды в следующих случаях;

- подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены, затоплены, загромождены, недостаточная ширина для проезда спецтехники);

- не обеспечен доступ персонала МУП «ЖКХ» к емкостям запаса воды (наличие собак, расстояние от емкости до места подъезда спецтехники более 15 м);

- отсутствие абонента;

- не оплачена услуга по подвозу воды.

3.2 После уведомления абонентом об устранении вышеперечисленных причин, доставка воды будет производиться в соответствии с графиком.

Приложение
к Порядку подвоза питьевой воды
населению Сивинского
муниципального округа
Пермского края

Директору МУП «ЖКХ» Сивинского
муниципального округа Старкову И.А.
от потребителя
_____
адрес: _____
_____
тел. _____

ЗАЯВКА
на подвоз воды

Прошу осуществить доставку (подвоз) питьевой воды для обеспечения личных нужд моей семьи по адресу: _____.
Количество фактически проживающих по указанному адресу человек:_____.
Необходимое количество питьевой воды при единовременной поставе: _____
Список прилагаемых документов:

1. Копия паспорта собственника (нанимателя) домовладения.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____20_____г. _____
(дата подачи заявления) (подпись)

Документы принял и сверил с оригиналами:
«_____» _____20_____г. _____
(подпись)